



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมการ กงสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน โทร. ๑๘๕๒๗

ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๔/๒๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดการความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน


เรียน ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ตามที่ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวม เผยแพร่ จัดการความรู้ แบ่งปันความรู้ และเกิดการเรียนรู้ในการดูแลสุขภาพชุมชนในวงกว้างอย่างเป็นระบบ จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการจัดการสุขภาพชุมชน รวมถึงเป็นการสร้างแรงผลักดัน สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมการ ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดการความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสุขภาพ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมการขอรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

กจพ

  
15 กพ ๖7

(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

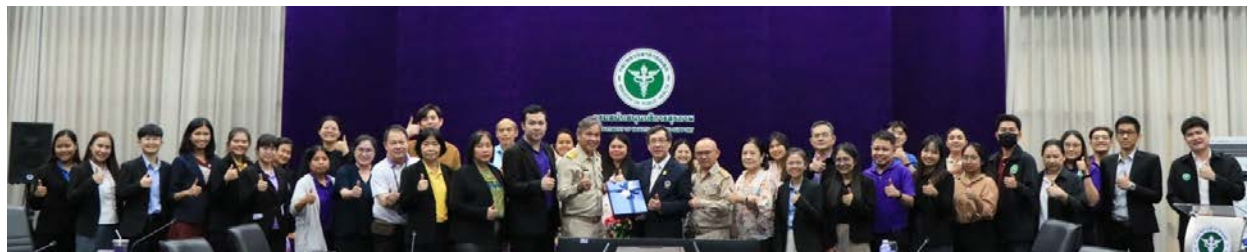


(นายประสิทธิ์ พิริยะไพบูลย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมการ

สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน  
ระหว่างวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2567  
ณ ห้องประชุมสุขศึกษา ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

\*\*\*\*\*



### ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน

### ชื่อการประชุม

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน

### ระยะเวลาและสถานที่จัดประชุม

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมสุขศึกษา ชั้น 9 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดการความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. วิทยากร จำนวน 1 คน
2. เจ้าหน้าที่กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน จำนวน 27 คน
3. เจ้าหน้าที่กองสุขศึกษา จำนวน 3 คน
4. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค 5 แห่ง และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12 จำนวน 17 คน
5. ผู้จัดประชุมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น 48 คน

## สรุปการประชุม

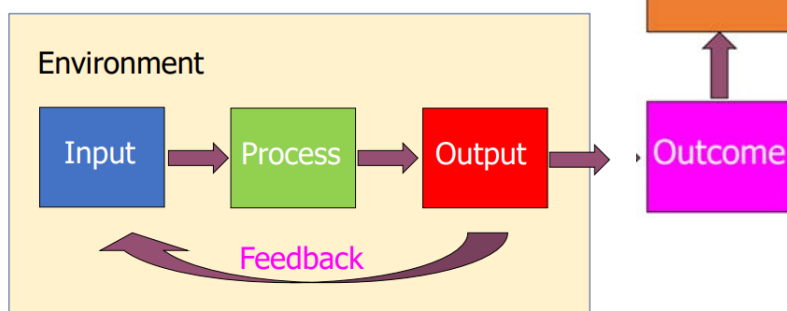
วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

การบรรยายเรื่อง “กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน” โดย รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วัตถุประสงค์การบรรยาย สามารถอธิบาย ประยุกต์ และวางแผนได้ โดยมีหัวข้อในการบรรยาย 7 หัวข้อดังนี้

### 1. Health Education & Public Health

1. Health Promotion & Education
2. Disease Prevention & Control
3. Epidemiology & Data Analysis
4. Health Policy & Advocacy
5. Community Engagement & Outreach
6. Environmental Health
7. Occupational Health & Safety
8. Emergency Preparedness & Response
9. Global Health
10. Research & Evaluation
11. Health Equity & Social Determinants
12. Policy & Program Implementation
13. etc

### 2. System Concept



### 3. Introduction to IS & ICT

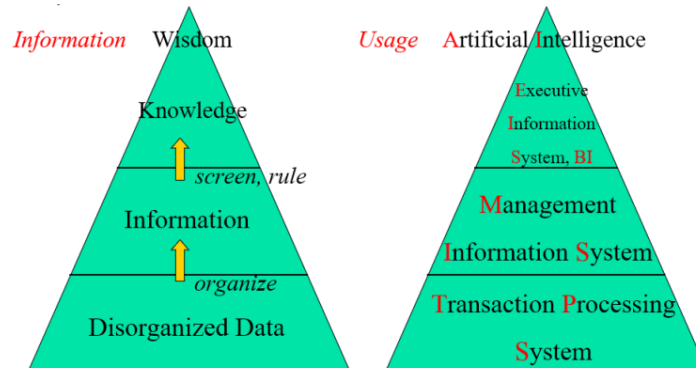
Terminology

- Information System (IS)

♣ Management Information System (MIS)

- Information Communication Technology (ICT)

#### 4. What is an Information System (IS)?



#### Limitation of IS

- Store

♣ Only visual & hearing info.

♣ Some info. of chemical, cutaneous sensation

- Update: Searching

- Retrieve

- Exploit

- Big Data

#### 5. What is ICT (Information & Communication Technology) ?

- Computer Technology

- Communication Technology

- Software & Contemporary Technology

#### 6. Knowledge Management

##### 6.1 Type of Knowledge

##### 1. Internal Knowledge

##### 1.1 Explicit & Structured knowledge

♣ Product manual, research report

##### 1.2 Implicit, Tacit & Informal knowledge

♣ In employees' head, not documented

##### 2. External knowledge

■ Competitor's knowledge, product, market

■ Research report, etc.

## 6.2 What Knowledge to Manage?

1. Strategic Plan > Vision, Mission, Strategies
2. Main functions > Survival
  - Product / Service / Process
  - Documentation
    - ♣ Work Instruction
    - ♣ Standard Operation Procedure
3. Education > Health Education, Public Health
4. Creativity & Innovation > Advancement

## 6.3 How to Manage Knowledge?

### 3C-SURE [CP]

- Collect > Existing Explicit Knowledge
- Capture > Implicit Knowledge
- Create > New Knowledge
- Store
- Update
- Retrieve Exploit & Evaluate

## 7. How to Implement KM

1. Identify what knowledge to manage in Health Education / Public Health
2. Is it Explicit / Implicit / New Knowledge?
3. Choose method: Collect / Capture / Create
4. Build an Information System (TPS/MIS, web, app) > Store & Update
5. Plan to Share and Use (Retrieve & exploit)

การบรรยายเรื่อง “การจัดการนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน” โดย รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล วัตถุประสงค์การบรรยาย สามารถอธิบาย ประยุกต์ และวางแผนได้ โดยมีหัวข้อในการบรรยาย 6 หัวข้อดังนี้

### 1. What is Innovation?

- 1.1 สิ่งประดิษฐ์คิดค้นหรือสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- 1.2 Product / Service / Process สิ่งของ ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี ความคิด วิธีการ บริการ
- 1.3 เป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม

## 1.4 Started from Creativity

## 2. Innovation Management

- Goals

- ♣ Stay ahead of the competition
- ♣ Adapt to evolving market conditions
- ♣ Sustain long-term growth

- Develop Creativity, Product, Service, Process

## 3. How to Manage Innovation? Cultural shift to creativity

3.1 Establish cross-functional teams

3.2 Create environment for idea generation

3.3 Promote open communication

3.4 Recognize and reward innovative efforts

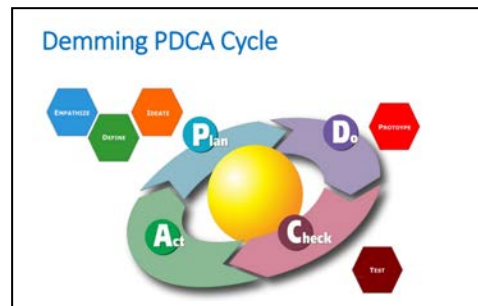
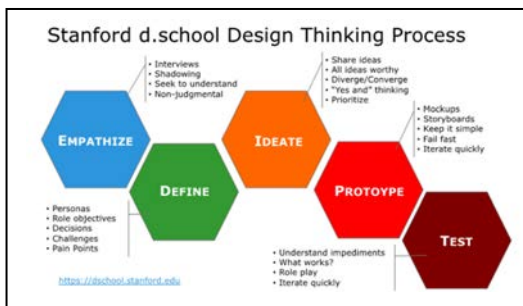
3.5 Evaluate and prioritize new ideas (feasibility, potential impact, and alignment with organizational goals)

3.6 Allocate resources for further development

3.7 Design Thinking

3.8 Project Management

## 4. Design Thinking



## 5. DT for Process Improvement

- Problems for processes

- Lengthy procedures > Time consuming
- Difficulty & Complexity
- Resource Consuming: Man-hour, Material, Equipment ◇ Costly
- Process/service: one or two at a time

- Unsatisfactory, unhappy, unenjoyable, boring
- Bad quality

- Looking for

- Least procedures > Timely
- Easy & Simple
- Least Resource Consuming: Man-hour, Material, Equipment > Cheap
- Mass processing/service
- Satisfactory, Happy, Enjoyable, Exciting
- Great quality, New experience & feeling

## 6. Project Management

โครงการ คือ กิจกรรมที่มีการวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้น อย่างเป็นระบบประกอบด้วย

1. เป้าหมาย : การผลิตหรือการให้บริการ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน
  - กิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม
2. กำหนดงบประมาณและการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน
3. โดยมีการกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดของโครงการ

### 6.1 Requirement/Objective

- งานที่ผลิตผลลัพธ์ เพื่อสนองวัตถุประสงค์ที่แน่นอน
- Tasks & subtasks
  - ♣ Gantt Chart
  - ♣ First list major tasks (1st Level)
  - ♣ Then put more detailed tasks (2nd Level)
  - ♣ Then put more detailed tasks (3rd Level)
  - ♣ Then...until...
  - ♣ A task can be accomplished in
    - ♣ an hour (man-hour)
    - ♣ a day (man-day)

### 6.2 Cost

- Man > Human Resource, man-day
  - ♣ How many man-hours / man-days?

♣ How many staff? Team Management \*

■ Money > Budget

♣ Budget: in kind, in cash

■ Material > วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไม้สอย สถานที่

♣ Office, Equipment, Utensils, ...

### 6.3 Time

- มีเวลาเริ่มต้น (Start) และสิ้นสุดที่แน่นอน (Finish)

- มีการคำนวณ man-hour, man-day, man-month

### Objectives of Project Management

1. Meet requirement

2. Within budget

3. On time

### วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

1. บรรยายเรื่อง “การจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน 2567”

โดย นายประสิทธิ์ พิริยะไพบูลย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน  
เนื้อหาประกอบด้วย

1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ ปี 2567 ตามเกณฑ์ 5 ระดับดังนี้

ระดับ 1 จัดตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน

ระดับ 2 จัดทำแนวทางการพัฒนาศูนย์ฯ

ระดับ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการความรู้และรวบรวมผลงาน

ระดับ 4 จัดทำบัญชีนวัตกรรม

ระดับ 5 เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

1.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่3238/2566 ลงวันที่ 27 ธ.ค.2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการ  
ความรู้และนวัตกรรมด้านสุศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน มีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้  
ที่ปรึกษา

1. อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

2. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่กำกับดูแลกอง สช. และกองสุศึกษา

ผอ. สช. ประธาน ผอ. กอง.ส. รองประธาน

คณะทำงาน ประกอบด้วย



1. ผู้เชี่ยวชาญ กอง สช.
2. ผู้เชี่ยวชาญ กอง ส.
3. ผอ. สสม.ภาค 5 แห่ง
4. ผอ.กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล กอง สช.
6. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วม กอง สช.
7. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนและเครือข่ายปฐมภูมิ กอง สช.
8. หัวหน้ากลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา กอง ส.
9. เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและประเมินผล กอง ส.
10. เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา กอง ส.
11. เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม กอง สช. เลขาธิการ
13. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม กอง สช. ผู้ช่วยเลขาธิการ

#### หน้าที่และอำนาจ

1. จัดทำแนวทางและแผนการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ฯ
2. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการองค์ความรู้ และนวัตกรรมในระดับพื้นที่
3. รวบรวมและจัดทำบัญชีนวัตกรรมด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ หรือนำนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์
5. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.3 สรุปสาระสำคัญคำรับรองการปฏิบัติราชการที่คล้ายกัน ระหว่าง กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนและศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน 5 แห่ง

	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน 5 แห่ง
รอบ 5 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดการความรู้ด้านสุขศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน</li> <li>2. รวบรวมองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสาธารณสุขมูลฐาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมวางแผนการจัดการนวัตกรรมสุขภาพภาคประชาชนและออกแบบเครื่องมือการเก็บรวบรวม</li> <li>2. สำรวจ และรวบรวมนวัตกรรม เพื่อจัดทำบัญชีนวัตกรรมฯ</li> </ol>
รอบ 11 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำบัญชีองค์ความรู้ นวัตกรรม สาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>2. เผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงาน ศูนย์เรียนรู้สุขภาพภาคประชาชน</li> <li>2. เผยแพร่องค์ความรู้สุขภาพภาคประชาชน</li> </ol>

1.4 องค์กรความรู้และนวัตกรรม จำแนกตามสาขา อสม.ดีเด่น จาก สสม. 5 แห่ง ปี 2566

สาขา	จำนวน	ร้อยละ
การเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	9	7.6
การส่งเสริมสุขภาพ	9	7.6
สุขภาพจิตชุมชน	10	8.5
การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในชุมชน	10	8.5
ศสมช	8	6.8
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	8	6.8
ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ	11	9.3
การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในชุมชน	8	6.8
การจัดการสุขภาพชุมชน	7	5.9
นมแม่และอนามัยแม่และเด็ก	13	11.0
ทันตสุขภาพ	13	11.0
การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	8	6.8
การจัดการสุขภาพชุมชนพื้นที่พิเศษ	4	3.4
รวม	118	100.0

2. อภิปรายเรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน 2567-2570”

ทีมวิทยากรจากกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ได้ร่วมกันนำเสนอ ร่างแผนพัฒนาศูนย์นวัตกรรม และการจัดการองค์ความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชน 2567-2570 โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมในการซักถาม ให้ข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมฯ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ เป้าหมายการพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม ของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

- จัดทำ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมและพัฒนา อสม.
- จัดทำ website เผยแพร่นวัตกรรม เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้นวัตกรรม ส่วนกลาง /สสม.ภาค/เขต
- สถาบันฝึกอบรมและพัฒนา อสม.

- รวบรวมทำเนียบครูฝึก

- รวบรวมหลักสูตรสำหรับครูฝึกและ อสม.
- ระบบฝึกอบรม อสม.รูปแบบใหม่
- หลักสูตรการอบรม อสม.ออนไลน์
- ใบประกาศ Digital Cert.
- ยกระดับวารสารสุขภาพภาคประชาชนให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน TCI

## ๒.๒ เป้าหมายการพัฒนาคุณนยันวัตกรรมและการจัดการความรู้ฯ



## ๒.๓ เครื่องมือเก็บรวบรวมนวัตกรรม

### เครื่องมือการเก็บรวบรวมองค์ความรู้และนวัตกรรม

หัวข้อ	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนตัว	ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ สถานภาพ ระดับการศึกษา ระยะเวลาเป็น อสม. (9) แรงบันดาลใจ
บริบท/ที่มาและความสำคัญของปัญหา	อธิบายลักษณะพื้นที่ ลักษณะชุมชน ประชากร ปัญหาสุขภาพในพื้นที่ การวิเคราะห์หาปัญหา ฯลฯ
นวัตกรรม/ผลงานเด่น	อธิบายถึงนวัตกรรม/ผลงานที่ดำเนินการในพื้นที่ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามบทบาท อสม. ในสาขานั้น ๆ ให้ประสบความสำเร็จ
ผลการดำเนินงาน	อธิบายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยเป็นผลจากนวัตกรรม หรือผลงานเด่นที่สร้างขึ้น หรือผลักดันให้เกิดขึ้น
ปัญหาอุปสรรค	ระบุปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้น ก่อนดำเนินงาน หรือระหว่างดำเนินงาน
ปัจจัยความสำเร็จ	ระบุถึงสิ่งที่มีหรือควรมีเพื่อให้การปฏิบัติงานตามบทบาท อสม. นี้ประสบความสำเร็จ หรือได้รับการยอมรับ (8) How to ความสำเร็จ (11) การทำงานร่วมกับเครือข่ายเป็นอย่างไร
โอกาสพัฒนา/ความต่อเนื่อง	อธิบายถึงสิ่งที่อยากจะทำต่อไป หรือสิ่งที่จะทำให้การทำงานมีความต่อเนื่อง (10) ผลกระทบจากการทำงาน

## ๒.๔ แผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม ๒๕๖๗

No	Activity	Time (Month)									
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.*	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.*
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้										
2.	พัฒนาศักยภาพบุคลากรจัดการความรู้										
3.	รวบรวมองค์ความรู้และนวัตกรรม										
4.	จัดทำบัญชีองค์ความรู้ นวัตกรรม										
5.	การเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม										
6.	การประชุมคณะกรรมการ										

## 2.5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการอภิปราย

### สสม.ชายแดนภาคใต้

- ศูนย์นวัตกรรมของ สสม. 5 แห่ง แตกต่างกันไป บางแห่งเป็น online บางแห่งมีห้องเก็บรวบรวมชิ้นงาน บางแห่งเป็นเอกสาร
- การเก็บข้อมูลศูนย์ สสม.ชายแดนภาคใต้ เดิมทีรวบรวมไว้ที่ google site ซึ่งมีพื้นที่เก็บข้อมูลน้อย เป็นโอกาสดีที่จะมีพื้นที่รวบรวมนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
- การรวบรวมนวัตกรรม

1. เป็นการรวบรวมจากเอกสาร สไลด์ จากการนำเสนอของ อสม.เมื่อเข้าประกวด อสม.ดีเด่น ส่วนชิ้นงานนวัตกรรมที่ผ่านมา บางส่วนอาจยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรในการเก็บข้อมูล เช่น การขอตัวอย่างชิ้นงานนวัตกรรมเพื่อรวบรวมที่ศูนย์ บางพื้นที่ไม่ส่งให้

2. บูรณาการไปกับการตรวจราชการ เมื่อไปตรวจราชการจะเก็บนวัตกรรม ผลงาน อสม.ดีเด่นระดับเขต รวมถึงถ่ายคลิปวิดีโอ ในพื้นที่จริง นำมาเก็บที่ศูนย์เรียนรู้ ทั้งนี้ยังไม่มีการจัดระบบการเก็บนวัตกรรมเป็นการรวบรวมมาไว้ก่อน

### สสม.ภาคเหนือ

- การถอดบทเรียน อสม.ดีเด่น ที่ผ่านมามีการเก็บข้อมูลอย่างยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร เป็นทิศทางที่ดีที่มีการทำเว็บไซต์ที่ส่วนกลางเพื่อรวบรวม
- ที่ผ่านมามีการเก็บ เอกสาร ไฟล์ และไฟล์ถอดบทเรียน เผยแพร่บนเว็บของศูนย์ สสม. นอกจากนี้ในการประกวด อสม. ที่มีการถ่ายทอดสด ได้เก็บไฟล์ส่วนการนำเสนอไว้ด้วย
- ถอดบทเรียน อสม.ดีเด่นในสาขาที่ได้ระดับชาติ จัดที่ สสม. โดยเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ได้แก่

ผู้บริหาร : ถ่ายทอดกระบวนการพัฒนา อสม.ในพื้นที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : กระบวนการพัฒนา อสม.

อสม. ระดับชาติ : การพัฒนาตนเอง การทำงาน ฯลฯ ผู้การเป็น อสม.ระดับชาติ