



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน โทร. ๑๘๗๑๔

ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มงานจริยธรรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน กำหนดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : anticorruption.hss@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน รอบ ๑๒ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงเห็นควรส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กวน

11/๘๐๖๖

(นายจรัส รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

(นางพนิดา กุฎาญจนพร้อย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน.....


ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....รอบ ๑๒ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

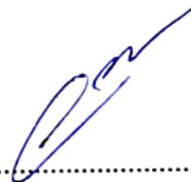
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสนับสนุนสุขภาพ ภาคประชาชน	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖	เจตนารมณ์ No Gift Policy ร่วมกันภายใน หน่วยงาน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก้ไข	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาววรรณิสา ย้อยนวล)
นักทรัพยากรบุคคล 