



ที่ สธ ๐๗๐๗/ว ๑๕๗

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๗๐๗/ว๗๙๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจการปฏิบัติงาน ตามประกาศฯ ดังกล่าว จึงจัดทำขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



Qr-code ขั้นตอน
และวิธีปฏิบัติ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๔๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์เกษม ไข่มุกด์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วย
เสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ
เงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ
ในปัจจุบันและเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศ
กระทรวงสาธารณสุขไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประกาศ กฎ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติของกฎหมายอื่นใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่
ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ค่าป่วยการ” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หรือลูกจ้าง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยราชการ
สาธารณสุขในพื้นที่ให้ทำหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา ดูแลกำกับ การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้านในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และ
การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุน
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลางกำหนด

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (www.thaiphc.net)

(๒) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖

(๓) ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ โดยมีประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับตำบล เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อ ๘ (๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๓) แล้ว ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านรายใด มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้ทำคำชี้แจงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายบุคคล และให้รวบรวมข้อมูลรวมทั้งเหตุผลความจำเป็น ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา เพื่อให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี “โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก”

การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการเป็นเงินสด ให้สาธารณสุขอำเภอยื่นยื่นการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) ในฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และรวบรวมแบบ (อสม. ๑) พร้อมทั้งใบสำคัญรับเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านโดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุกแล้ว

ข้อ ๑๒ อัตราค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามมติคณะรัฐมนตรีหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการเสียชีวิตระหว่างการรับเงินค่าป่วยการ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับทายาทผู้มีสิทธิ และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทันที

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

คำวินิจฉัยชี้ขาดของปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑)
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบฐานข้อมูล หรือแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

“สมาร์ท อสม.” หมายความว่า แอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้าง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยราชการสาธารณสุขในพื้นที่ให้ทำหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา ดูแลกำกับกับการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๔ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ ให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด

กรณีมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านสิ้นสุดสภาพในระหว่างปีงบประมาณ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีคำสั่งมอบหมายให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (www.thaiphc.net) และอยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิรับค่าป่วยการเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ ๖ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายเดือน แล้วให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ อาทิเช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการสนับสนุนอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสม.) ในการดูแลสุขภาพ
- (๗) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการให้ความรู้การใช้ยาอย่างสมเหตุผล/บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- (๘) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการร่วมกับทีมหมอครอบครัวในการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและครอบครัวในชุมชน
- (๙) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๗ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) ในแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” ส่งภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และให้ถือเป็นการรับรองผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและมีผลผูกพันตามกฎหมาย

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรค ๑ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) เป็นเอกสาร ส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับตำบลในพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) แล้วรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเก็บหลักฐานตามแบบ (อสม.๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๘ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอ และยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๔ ของทุกเดือนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศ ยืนยันข้อมูลและส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

คำวินิจฉัยชี้ขาดของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานกรรมการส่งเสริมและสนับสนุน
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงได้จัดทำขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสุขภาพภาคประชาชนทุกระดับ รวมถึงประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้รับรู้และสามารถปฏิบัติตามประกาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

- ขั้นที่ ๑** นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดออกคำสั่งมอบหมายให้ อสม. ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบให้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุขจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด ซึ่งอสม. ที่จะมีสิทธิรับค่าป่วยการต้องมีรายชื่อในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Thaiphc.net)
- กรณีมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านสิ้นสุดสภาพในระหว่างปีงบประมาณ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีคำสั่งมอบหมายให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Thaiphc.net) และอยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด
 - ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านมีสิทธิรับค่าป่วยการเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด
- ขั้นที่ ๒** อสม. ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติงานราย เดือนของอสม. (ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานรายเดือนฯ ตามเอกสารแนบ ๑)
- ขั้นที่ ๓** อสม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) ในแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” ส่งภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ถือเป็นกรรรับรองผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและมีผลผูกพันตามกฎหมาย
- กรณีที่อสม. ไม่สามารถจัดทำรายงานฯ ผ่านแอปพลิเคชัน Smart อสม. ให้จัดทำรายงานเป็นเอกสารตามแบบ (อสม. ๑) เอกสารแนบ ๒ ส่งให้ประธานอสม. ระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และให้ประธาน อสม. หมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับประธาน อสม. ระดับตำบล ดำเนินการตรวจสอบ และรับรองรายงานฯ โดยลงลายมือชื่อในแบบ (อสม. ๑) แล้วรวบรวมส่งให้

สสอ. ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน และให้ สสอ. ลงลายมือชื่อในแบบ (อสม. ๑) และเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบต่อไป และ อสม. รายใดไม่สามารถส่งรายงานฯ ตามระบบได้ สามารถส่งรายงานฯ ให้ สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองรายงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นที่ ๔ สสอ. ตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวมของอำเภอ และยืนยันข้อมูลส่ง สสจ. ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน สสอ. ตรวจสอบข้อมูล อสม. ที่ส่งผลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑) ทั้งในแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” และจัดส่งเป็นเอกสาร และยืนยันในระบบ e-social welfare ให้ได้รับสิทธิค่าป่วยการกรณี อสม. ที่ไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และให้กระทรวงรับสิทธิรับค่าป่วยการในระบบ e-social welfare

ขั้นที่ ๕ สสจ. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูล e-social welfare ในภาพรวมของจังหวัดให้ครบถ้วนทุกอำเภอ และยืนยันข้อมูลในระบบ e-social welfare ภายในวันที่ ๔ ของทุกเดือน ผ่านระบบ e-social welfare ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และทำหนังสือส่งกรมสบส. แจ้งยืนยันข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ทุกเดือน

หมายเหตุ : กรณีอสม. มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นส่งข้อมูลให้กรมสบส. เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี “โครงการส่งเสริมสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญรัก อำเภอ...”

แบบแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน อสม. ทั้งหมด.....คน จำนวน อสม. ที่ได้รับคำปรึกษา.....คน จำนวนหลังคาเรือน.....หลัง จำนวนประชากรทั้งหมด.....คน ผู้สูงอายุ.....คน ผู้พิการ.....คน ผู้ป่วยติดเตียง.....คน

ลำดับ	กิจกรรมการปฏิบัติงาน	จำนวน คน/ครั้ง	รายชื่อ อสม. ที่ได้รับมอบหมาย	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔
				วันที่ทำกิจกรรม	วันที่ทำกิจกรรม	วันที่ทำกิจกรรม	วันที่ทำกิจกรรม
๑ การส่งเสริมสุขภาพ							
๑.๑	อสม. เยี่ยมให้คำแนะนำหญิงตั้งครรภ์ (รายใหม่) - อสม. ค้นหาหญิงตั้งครรภ์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (รายใหม่)						
๑.๒	อสม. บริการเยี่ยมให้คำแนะนำหญิงหลังคลอด (รายใหม่) - มารดาที่ไม่สามารถเลี้ยงดูบุตรด้วยนมแม่อย่างเดียวครบ ๖ เดือน (รายใหม่)						
๑.๓	อสม. เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้สูงอายุด้านการดูแลสุขภาพ - ผู้สูงอายุที่เป็นโรคเรื้อรังและถูกทอดทิ้งอยู่เพียงลำพัง (รายใหม่)						
๑.๔	อสม. เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้พิการด้านการดูแลสุขภาพ						
๒ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค							
๒.๑	เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (ปิด เปลี่ยน ปล่อย ปรับปรุง ปฏิบัติเป็นนิสัย)						
๒.๒	เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ (ปิด ล้าง เลี่ยง หยุด)						
๒.๓	เฝ้าระวัง คัดกรอง และให้คำแนะนำกลุ่มเสี่ยงโรค (โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคมะเร็ง)						
๒.๔	ให้คำแนะนำประชาชนบริโภคผลิตภัณฑ์/อาหาร/เกลือ ที่ผสมไอโอดีน						
๒.๕	ให้คำแนะนำประชาชนลดกิน หวาน อาหารมันและเค็ม						
๓ การฟื้นฟูสุขภาพ							
๓.๑	เยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิต มะเร็ง ฯลฯ						
๔ การคุ้มครองผู้บริโภค							
๔.๑	เฝ้าระวังและให้คำแนะนำการบริโภคอาหารปลอดภัย						
๕ การจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล							
๕.๑	อสม. ร่วมกิจกรรมจิตอาสากับเครือข่ายอื่น						
๕.๒	จัดทำแผนสุขภาพ จัดหางบประมาณ จัดกิจกรรมสุขภาพ และประเมินผล						
๖ การสนับสนุนอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.)							
	- ติดตามให้คำแนะนำ อสค. ในการดูแล อาหาร/ออกกำลังกาย/ วิธีปฏิบัติ การดูแล การพยาบาล / การส่งต่อ ผู้ป่วยในครัวเรือน		<input type="checkbox"/> ไม่มีกลุ่มในความดูแลรับผิดชอบทั้ง ๓ กลุ่ม				
	(๑) กลุ่มผู้สูงอายุ ที่มีปัญหา ติดบ้านติดเตียง						
	(๒) กลุ่มผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง						
	(๓) กลุ่มผู้ป่วยที่มีปัญหาโรคไต						
๗ การใช้อย่างสมเหตุสมผล / การบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ							
(๑)	ให้ความรู้พื้นฐานการใชยาปฏิชีวนะ หรือข้อควรระวังการ ซื้อยากินเองสำหรับโรคหวัด/ ท้องเสีย และการใช้สมุนไพร ที่เสี่ยงต่อการผสมสารสเตียรอยด์						
(๒)	เฝ้าระวังและให้คำแนะนำการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ และร่วมสำรวจร้านขายยาในชุมชน เพื่อลดยาปฏิชีวนะ ยาชุด						
๘ การเข้าร่วมกับทีมหมอครอบครัว							
	- ร่วมเป็นทีมหมอครอบครัว ในการช่วยเหลือ ดูแลผู้ป่วย และ ครอบครัวในชุมชน		<input type="checkbox"/> ยังไม่มีการกำหนดทีม				
	กรณีเข้าร่วมทีมหมอครอบครัว อสม. ให้ความช่วยเหลือในเรื่องใด / ฝึกอบรม						
(๑)	ช่วยปรับปรุงที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมให้อื้อต่อการดูแล การพยาบาล						
(๒)	เสริมพลังและกำลังใจ และเทคนิคการดูแล การพยาบาล ตามปัญหาสุขภาพทำให้ผู้ป่วยมีกำลังใจในการดำรงชีวิต						
๙ กิจกรรมอื่นๆ ได้แก่ รายชื่อชวนคนเลิกบุหรี่ (การบันทึกผล ไม่สูบ หากเลิกได้ ๖ เดือน ให้ ✓ ทั้ง ๒ ช่อง คือ ไม่สูบและเลิกได้ ๖ เดือน)							
				สูบ	ไม่สูบ	เลิกได้	
๑.บ้านเลขที่.....โทร.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	
๒.บ้านเลขที่.....โทร.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

ประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมายงาน อสม.

(.....)

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม.

แบบ (อสม.๑)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....ชื่อ - สกุล อสม..... ลายมือชื่อ.....
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	กิจกรรมการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	ผลงาน
๑	การส่งเสริมสุขภาพ		
	๑.๑ อสม. เยี่ยมให้คำแนะนำหญิงตั้งครรภ์ (รายใหม่)	คน	
	- อสม. ค้นหาหญิงตั้งครรภ์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (รายใหม่)	คน	
	๑.๒ อสม.บริการเยี่ยมให้คำแนะนำหญิงหลังคลอด (รายใหม่)	คน	
	- มารดาที่ไม่สามารถเลี้ยงดูบุตรด้วยนมแม่อย่างเต็มตัวครบ 6 เดือน (รายใหม่)	คน	
	๑.๓ อสม.เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้สูงอายุด้านการดูแลสุขภาพ	คน	
- ผู้สูงอายุที่เป็นโรคเรื้อรังและถูกทอดทิ้งอยู่เพียงลำพัง (รายใหม่)	คน		
๑.๔ อสม.เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้พิการด้านการดูแลสุขภาพ	คน		
๒	การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค		
	๒.๑ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (เปิด เปลี่ยน ปลอ่ย ปรับปรุง ปฏิบัติเป็นนิสัย)	ครัวเรือน	
	๒.๒ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ (เปิด ล้าง เลี่ยง หยด)	ครัวเรือน	
	๒.๓ เฝ้าระวัง คัดกรอง และให้คำแนะนำกลุ่มเสี่ยงโรค (โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคมะเ	คน	
	๒.๔ ให้คำแนะนำประชาชนบริโภคผลิตภัณฑ์/อาหาร/เกลือที่ผสมไอโอดีน	ครัวเรือน	
	๒.๕ ให้คำแนะนำประชาชนลดกิน หวาน อาหารมันและเค็ม	ครัวเรือน	
๓	การฟื้นฟูสุขภาพ		
	๓.๑ เยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิต มะเร็ง ฯลฯ	ครั้ง	
๔	การคุ้มครองผู้บริโภค		
	๔.๑ เฝ้าระวังและให้คำแนะนำการบริโภคอาหารปลอดภัย	ครั้ง	
๕	การจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล		
	๕.๑ อสม.ร่วมกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะอื่น	ครั้ง	
	๕.๒ จัดทำแผนสุขภาพ จัดหางบประมาณ จัดกิจกรรมสุขภาพ และประเมินผล	ครั้ง	
๖	การสนับสนุนอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.)		
	- ติดตามให้คำแนะนำ อสค. ในการดูแล อาหาร/ออกกำลังกาย/วิธีปฏิบัติ การดูแล การพยาบาล / การส่งต่อ ผู้ป่วยในครัวเรือน	<input type="checkbox"/>	ไม่มีกลุ่มในความดูแล รับผิดชอบทั้ง ๓ กลุ่ม
	(๑) กลุ่มผู้สูงอายุ ที่มีปัญหา ติดบ้านติดเตียง	คน	
	(๒) กลุ่มผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	คน	
	(๓) กลุ่มผู้ป่วยที่มีปัญหาโรคไต	คน	
๗	การใช้อย่างสมเหตุสมผล / การบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ		
	(๑) ให้ความรู้พื้นฐานการใช้จ่ายชีวิต หรือข้อควรระวังการชื้อยาเกินจำเป็นสำหรับโรคหวัด/ ท้องเสีย และการใช้สมุนไพรที่เสี่ยงต่อการผสมสาร สเตียรอยด์	ครอบครัว	
	(๒) เฝ้าระวังและให้คำแนะนำการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ และร่วมสำรวจร้านขายในชุมชน เพื่อ ปลอดภัยในชีวิต ยาชุด	ครั้ง	
๘	การเข้าร่วมกับทีมหมอครอบครัว		
	- ร่วมเป็นทีมหมอครอบครัว ในการช่วยเหลือ ดูแลผู้ป่วย และครอบครัวในชุมชน	<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีกำหนดทีม
	กรณีเข้าร่วมทีมหมอครอบครัว อสม.ให้ความช่วยเหลือในเรื่องใด/กี่ครอบครัว	ครั้ง	
	(๑) ช่วยปรับปรุงที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการดูแล การพยาบาล	ครอบครัว	
	(๒) เสริมพลังและกำลังใจ และเทคนิคการดูแล การพยาบาลตามปัญหา สุขภาพทำให้ผู้ป่วย มีกำลังใจในการดำรงชีวิต	ครอบครัว	
๙	กิจกรรมอื่นๆ ได้แก่ รายชื่อชนวนคนเล็กบุรี		
	(การบันทึกผล ไม่สุบ หากเล็กได้ ๖ เดือน ให้ ✓ ทั้ง ๒ ช่อง คือ ไม่สุบและเล็กได้ ๖ เดือน)	สุบ	ไม่สุบ เล็กได้
	๑.บ้านเลขที่.....โทร.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/>
๒.บ้านเลขที่.....โทร.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/>	

ลงชื่อ.....ผู้รวบรวมและตรวจสอบ

(.....)

ประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน อสม. ระดับตำบล.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ - ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่
 ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุข
 ประจำหมู่บ้านกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข
 ประจำบ้านและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อสม.๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ.....

วัน.....เดือน.....ปี.....