

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๕

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 2480
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลารับ 10.5๗น.



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 12039
วันที่ 22 พ.ย. 2562
เวลารับ 15.2๒ น.

สำนักบริหาร
เลขที่รับ 3880
วันที่ 22 พ.ย. 2562
เวลารับ 15.37 น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
เลขที่รับ 1110
วันที่รับ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลารับ 16.1๖ น.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ห้องรองอธิบดี (นพ.กานต์วัฒน์)
เลขที่รับ 6762
วันที่รับ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลาที่ออก ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) โดยกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้โดยตรงจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ผ่านระบบ GFMS เป็นค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมซึ่งอยู่ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมขึ้นมาใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ.)

๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และจำนวนเงินตามสิทธิ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

๑.๓ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่ายและข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

๑.๔ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. รายใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข แต่ได้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืน

และ ...

และนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญกรณีกิจการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสดและจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ จาก สป.สธ. ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลพร้อมทั้งส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๒.๓ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ ให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๓. กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

๔. กรมบัญชีกลาง

๔.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ที่ตรวจสอบความถูกต้องจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองแล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของ อบจ. แต่ละแห่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๔.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๔.๑ เพื่อการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. เต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน แบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม.

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญกรณีกิจการ เพื่อนำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ต่อไป

๔.๓ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ที่ได้รับจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๔.๔ กรณี อสม. ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการเสียชีวิต แต่ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ให้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่ผู้มีสิทธิดังกล่าว

๔.๕ กรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมการปกครองว่าข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบเพื่อแจ้งไปยัง สป.สธ. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลกลับให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๖ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนงบประมาณของ อบจ.

๔.๗ ให้มีหนังสือแจ้งรายงานและข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และ สป.สธ.

(๒) รายงานผลการเบิกจ่าย รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ และข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) ส่งให้ อบจ.

๔.๘ กรณีที่ สป.สธ. เรียกคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางตามข้อ ๑.๔ แล้วให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งคืนงบประมาณของ อบจ.

๔.๙ ให้มีหนังสือแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปี ภายหลังการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ในเดือนกันยายนให้ อบจ. ทราบ เพื่อให้ อบจ. ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีต่อไป

๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

๕.๑ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ และข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อการตรวจสอบ และให้ตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ด้วย

๕.๒ เมื่อได้รับแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปีจากกรมบัญชีกลางตามข้อ ๔.๙ แล้วให้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปีตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง กับกระทรวงการคลัง

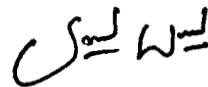
๕.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินค่าป่วยการของ อสม. เหลือจ่ายให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังเพื่อเป็นรายได้ของ อบจ.

๖. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตม์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

- มงคล ๕๗.
ดำเนินคดี



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๕ WPI ๒๕๖

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๑๑๖๒๗๖๖๖๖๖๖)
เพื่อโปรด (✓) ทราบ

(✓) พิจารณา มน กอ สธ
ดำเนินคดี



(นางสาวพริษา นุดรงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร

๖ ๖ ๗ ๗ ๖๕๖